

Башкортостан Республикаһы
Туймазы районы муниципаль районы
хакимиәтенә муниципаль автономияле
дәһәм беләм биреү учреждениеһы
Туктағол ауылы урта дәһәм беләм
биреү мәктәбе
452794, РБ, Туймазы районы,
Туктағол ауылы, Үзәк урамы 33 а.
Тел. 37-3-45
ИНН- 0269014183
КПП- 026901001
ОГРН- 1020202215087
sh.tuktagulovo@mail.ru

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа с. Туктагулово муниципального
района Туймазинский район
Республики Башкортостан
452794, РБ, Туймазинский р-н,
с. Туктагулово, ул. Центральная 33 а.
Тел. 37-3-45
ИНН- 0269014183
КПП- 026901001
ОГРН- 1020202215087
sh.tuktagulovo@mail.ru

БОЙОРОК

«31» март 2023 й.

№ 54

ПРИКАЗ

«31» марта 2023 г.

«О приеме граждан в первый класс на 2023 - 2024 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г. № 707), в соответствии с Уставом школы, Положением приёма, перевода и выбытия учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2023 - 2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением Администрации муниципального района Туймазинский район «О закреплении территории муниципального образования за общеобразовательными учреждениями» № 187 от 28.02.2023 г.)
производится с **01 апреля 2023 г. по 30 июня 2023 года;**
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с **6 июля 2023 года;**
 - закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 05 сентября 2023 года.**
2. Об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Усманова Р.З.)
3. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) учащихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории;
 - оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет

6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;

4. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после приёма заявлений.

8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа.

9. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 13.00 до 16.00 ч.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Хабирова Р.А./

С приказом ознакомлены:

